

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PLATFORMY MAGENTO ABONAMENT

I DEFINICJE

1. Regulamin - niniejszy Regulamin, określający zasady świadczenia Usługi
2. Usługa - czynność świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta polegająca na udostępnianiu Klientowi przez Usługodawcę platformy Magento Abonament w celu założenia i prowadzenia na tej platformie Sklepu internetowego. Usługa podzielona jest na pakiety abonamentowe o różnej funkcjonalności, zgodnie z cennikiem publikowanym na stronie internetowej Usługodawcy (kowal.store).
3. Usługodawca - firma kowal sp. z o.o. z siedzibą w Strzyżowie , ul. Przekopna 6/1, 38-100 Strzyżów, wpisana do rejestru przedsiębiorców ...
4. Klient - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w tym wspólnicy spółki cywilnej, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną i który dokonał zamówienia Usługi.
5. Platforma Magento Abonament - infrastruktura techniczna (sprzęt, oprogramowanie, inne wyposażenie techniczne, w tym łącza po stronie Usługodawcy) zapewniane przez Usługodawcę, umożliwiające świadczenie na rzecz Klientów Usługi, w szczególności umożliwiające założenie, konfigurację i prowadzenie Sklepu internetowego.
6. Sklep internetowy - oprogramowanie internetowe dostępne w ramach Usługi umożliwiające prezentację, reklamę i sprzedaż w sieci Internet produktów i usług (oferty handlowej) Klienta Użytkownikom końcowym.
7. Użytkownik końcowy - osoba fizyczna lub prawna dokonująca zakupów w Sklepie internetowym.
8. Operator - osoba fizyczna wykonująca na rzecz Klienta pracę, posiadająca umocowanie do zarządzania (w imieniu Klienta) Usługą w zakresie konfiguracji i bieżącej obsługi.
9. Tryb testowy Usługi - jest to tryb w jakim działa Usługa od momentu założenia przez Klienta testowego Sklepu internetowego do czasu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia na Usługę. W trybie testowym Usługi, Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w celu zapoznania się z zakresem funkcjonalnym i sposobem działania Usługi.
10. Tryb pełny Usługi - tryb, w jakim działa Usługa od momentu przyjęcia zamówienia Klienta przez Usługodawcę i wystawienia faktury sprzedaży. W trybie pełnym Usługi Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w celach komercyjnych, wszystkie funkcjonalności zamówione w ramach wybranego pakietu Usługi są aktywne dla Klienta, w szczególności Sklep internetowy jest dostępny dla Użytkowników końcowych
11. Umowa - Złożenie zamówienia na Tryb pełny Usługi jest jednoznaczne z zawarciem Umowy na udostępnianie na Platformie Magento Abonament oprogramowania do prowadzenia Sklepu internetowego. Integralną częścią Umowy jest niniejszy Regulamin.

12. Konto sklepu - elektroniczne konto (adres internetowy) zakładane dla Klienta na Platformie Magento Abonament na potrzeby prowadzenia konkretnego Sklepu internetowego. Klient w ramach Usługi może posiadać wiele kont sklepów.
13. Konto poczty - konto poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej) zakładane na życzenie klienta;
14. Panel administracyjny - narzędzie dostępne w ramach Usługi poprzez przeglądarkę internetową, umożliwiające Klientowi działania operacyjne związane z Usługą (tj. jej konfigurację, bieżącą obsługę i zarządzanie), wymagające przedstawienia danych uwierzytelniających.
15. Dane uwierzytelniające - indywidualne dane (login i hasło) pozwalające Klientowi na dostęp do panelu administracyjnego w celu zarządzania Usługą.
16. Strona internetowa Usługi - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę, znajdująca się pod adresem <https://kowal.store>, prezentująca informacje związane z Usługą i umożliwiająca dostęp do Usługi (w tym dokonanie rejestracji).
17. Treści Sklepu - wszystkie przykładowe, początkowe teksty udostępnione przy zakładaniu Sklepu Internetowego przez Usługodawcę w szczególności: szablony e-maili, regulamin sklepu internetowego, służące do ułatwienia konfiguracji Sklepu internetowego.
18. Awaria - brak ciągłości w dostarczaniu Usługi z winy Usługodawcy która uniemożliwia korzystanie z oprogramowania przez Klienta tj: brak możliwości złożenia zamówienia w sklepie lub brak dostępu do panelu administracyjnego który nie jest spowodowany celowym ograniczeniem dostępu.
19. Okres rozliczeniowy - okres świadczenia Usługi, za który należna jest opłata jednostkowa określona w Cenniku, wynoszący 30 dni następujących po sobie (od dnia dokonania przez Klienta pierwszej opłaty za Usługę).
20. Termin ważności konta sklepu - okres lub okresy rozliczeniowe, za które Klient uiszczył już z góry opłaty za świadczenie Usługi, a Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi; termin ważności konta upływa z ostatnim dniem ostatniego okresu rozliczeniowego; informacja o terminie ważności konta sklepu jest dostępna w Panelu administracyjnym.
21. Cennik - publikowana na stronie internetowej Usługi informacja o aktualnej wysokości opłat należnych za Usługę.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady udostępniania przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu Klientowi Platformy Magento Abonament umożliwiającej Klientowi założenie i prowadzenie przez Klienta na tej platformie Sklepu internetowego w celu dokonywania transakcji handlu elektronicznego, w szczególności prezentację, reklamę i sprzedaż towarów i usług (oferty handlowej) oferowanych przez Klienta użytkownikom końcowym. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności sposób korzystania z Usługi i dokonywania płatności, prawa i obowiązki Stron oraz informacje o charakterze porządkowym.
2. Świadczenie przez Usługodawcę Usługi wymaga uprzedniego zawarcia Umowy i zaakceptowania przez Klienta warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

III ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG, ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

1. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby i w związku z prowadzoną przez siebie działalnością.
2. Po dokonaniu rejestracji Klient uprawniony jest do korzystania z Usługi w Trybie testowym.
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość ograniczenia rejestracji Usługi.
4. Okres działania Usługi w Trybie testowym trwa od momentu rejestracji Klienta do momentu uzyskania trybu pełnego przez Klienta. Nie dłużej jednak niż 14 dni do dnia rejestracji. W przypadku gdy w tym terminie Usługodawca nie otrzyma od Klienta zamówienia i zapłaty, Tryb testowy usługi zostaje zablokowany i usunięty. Usługa testowa jest bezpłatna.
5. Zamówienie Usługi przez Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Usługi oraz potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptację w formie elektronicznej tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych danych dotyczących Klienta. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy rejestracji Usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w/w danych.
6. Po otrzymaniu przez Usługodawcę zapłaty za Usługę następuje rozpoczęcie świadczenia Usługi w trybie pełnym. Sposób dokonywania opłat reguluje punkt VII.

4 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań aby Sklep internetowy działał i wyświetlał się poprawnie niemniej jednak nie gwarantuje jego ciągłego działania.
2. Użytkowanie panelu administracyjnego przez Klienta możliwe jest pod warunkiem korzystania z komputera desktop i najnowszych przeglądarek internetowych. W ramach Usługi Usługodawca zapewnia Klientowi (bez dodatkowych opłat) domenę techniczną dla Sklepu internetowego w domenach kowal.store, 21m.pl w następującej postaci: test.identyfikator-sklepu.21m.pl. Domena ta służy tylko do uruchomienia i wstępnej konfiguracji sklepu, nie powinna być wykorzystywana w innych celach, domena ta nie może być indeksowana przez wyszukiwarki i w domenie tej nie będą zakładane skrzynki e-mail. Klient powinien używać własnej domeny i ma możliwość skonfigurowania dowolnej liczby domen własnych, kierujących do Sklepu internetowego.
3. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana jest i świadczona w modelu SaaS (Software as a Service), co oznacza, iż oprogramowanie wchodzące w skład platformy Magento Abonament jest zainstalowane i utrzymywane w całości w ramach infrastruktury Usługodawcy. Klient może nabyć prawa do oprogramowania wchodzącego w skład sklepu internetowego zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie kowal.store.
4. Usługodawca udostępnia integracje z wybranymi podmiotami zewnętrznymi w szczególności: hurtowniami, operatorami płatności, kurierami, platformą Allegro, porównywarkami cen. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ich nieprawidłowe działanie, nie pośredniczy w transakcjach i nie jest stroną pomiędzy Klientem a tymi podmiotami.
5. Usługodawca nie jest stroną transakcji dokonywanych za pośrednictwem Sklepu internetowego i w żaden sposób nie uczestniczy w obsłudze Użytkowników końcowych; stronami transakcji są

wyłącznie Klient i Użytkownik końcowy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za to, czy Klient (oferujący towary lub usługi) oraz Użytkownik końcowy (potencjalny nabywca towaru lub usługi) mają możliwość zawarcia i wykonania umowy dotyczącej tego towaru lub usługi zgodnie z przepisami prawa.

6. W przypadku dokonania opłaty za Usługę w terminie do 30 dni od daty zakończenia Terminu ważności konta sklepu, dostęp do usługi może zostać przywrócony. Przy czym musi zostać zachowana ciągłość płatności za Usługę to znaczy, że dokonana opłata za Usługę zostaje rozliczona od daty zakończenia poprzedniego okresu rozliczeniowego.

V PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnieniu platformy Magento Abonament w celu założenia i prowadzenia przez Klienta Sklepu internetowego.
2. Usługodawca zapewni Klientowi dostęp do dokumentacji użytkowej dotyczącej konfiguracji i korzystania z Usługi w postaci instrukcji dostępnych na stronie internetowej Usługi.
3. Usługodawca umożliwi Klientowi korzystanie z usług podstawowego wsparcia technicznego dla Usługi. Podstawowe wsparcie techniczne polega na udzielaniu przez Usługodawcę porad i wyjaśnień z zakresu funkcjonowania Usługi. Podstawowe wsparcie techniczne udzielane jest pod adresem poczty elektronicznej support@kowal.store lub telefonicznie pod numerem podanym na Stronie internetowej Usługi. Podstawowe wsparcie techniczne świadczone jest jedynie na rzecz Klientów w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00. Dodatkowe wsparcie techniczne premium możliwe jest za dodatkową opłatą zgodnie z Cennikiem lub indywidualnymi ustaleniami.
4. Dodatkowe usługi związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Usługodawcę na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych Usługodawca pobierał będzie dodatkowe wynagrodzenie ustalane indywidualnie.
5. Jeżeli Klient nie przedłuży abonamentu na kolejny okres abonamentowy (nie dokona kolejnej opłaty lub dokona zawieszenia sklepu) to Usługodawca automatycznie zaprzestaje świadczenia wszelkich usług - w tym usług dodatkowych (dodatkowe moduły, poczta, itd.). Jeżeli usługa była wykonana/ świadczona jednorazowo, na przykład była to funkcja wykonana na osobne zlecenie albo indywidualny wygląd sklepu - wówczas wszystkie dane i pliki z nią powiązane zostają usunięte bez możliwości przekazania ich kopii - kopię w/w plików Klient może uzyskać tylko podczas trwania okresu abonamentowego lub po wykupieniu praw do sklepu Magento.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dowolnego rozwoju i modyfikacji działania Usługi i funkcjonalności oferowanych w ramach Usługi. O wprowadzeniu takich zmian Usługodawca w miarę możliwości będzie informował Klienta pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy rejestracji lub poprzez Panel administracyjny.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w stopce Sklepu internetowego Klienta informacji o fakcie działania Sklepu internetowego na platformie Magento Abonament, w postaci informacji tekstowej i linku do strony internetowej Usługi. W przypadku jakiegokolwiek ingerencji Klienta mającej na celu usunięcie, ukrycie lub modyfikację tej informacji Usługodawca uprawniony

jest do wstrzymania świadczenia Usługi do czasu przywrócenia tej informacji; w takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi. W/w informacja może zostać usunięta ze stopki Sklepu internetowego za dodatkową opłatą zgodnie z Cennikiem lub indywidualnymi ustaleniami.

8. Usługodawca zastrzega sobie prawo zamieszczenia informacji o świadczeniu Usługi na rzecz Klienta na Stronie Internetowej Usługi na potrzeby listy referencyjnej.
9. Usługodawca dołoży wszelkich starań by Usługa działała w sposób ciągły i niezakłócony. Jednakże Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania czasowych przerw w działaniu Usługi w celach konserwacyjnych, naprawczych, a w szczególności w celach aktualizacji i rozbudowy Usługi - o ile te zadania takiej przerwy wymagają. Usługodawca dołoży wszelkich starań by poinformować Klienta ze stosownym wyprzedzeniem - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji lub Panel administracyjny - o ewentualnych przerwach w działaniu Usługi. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe w wyniku przerw w działaniu Usługi.
10. Usługa dostarczana przez Usługodawcę jest ciągle rozwijana, modyfikowana i aktualizowana. Usługodawca dokłada wszelki starań aby Usługa działała w sposób prawidłowy jednakże nie może wykluczyć występowania błędów logicznych i programistycznych.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z udostępnionych Treści Sklepu oraz błędnej konfiguracji Usługi przez Klienta.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania działania Sklepu internetowego oraz dostępu do panelu administracyjnego Klienta w przypadkach stwierdzenia łamania warunków Regulaminu lub przepisów prawa, a także w przypadku stwierdzenia działania na szkodę Usługodawcy. W takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.
13. Usługodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji Klienta pod względem jego poprawnych danych firmowych poprzez przesłanie listu weryfikacyjnego z kodem aktywacyjnym który należy wprowadzić w panelu administracyjnym sklepu. W przypadku nie wpisania kodu aktywacyjnego Usługodawca zastrzega sobie możliwość czasowego zablokowania świadczenia Usług.
14. Usługodawca oświadcza, że wszelkie dane przechowywane na platformie Magento Abonament, wprowadzone w ramach korzystania z Usługi, będą chronione przez zabezpieczenie przed ingerencją z zewnątrz, jak również nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. nieuprawnionych pracowników Usługodawcy). W/w dane przechowywane będą na serwerach oraz w celu dodatkowego zabezpieczenia przed utratą danych - tworzone będą i przechowywane przez Usługodawcę kopie bezpieczeństwa (backup'y) danych zgromadzonych na tych serwerach - w cyklach jednodniowych, wykonywanych w godzinach nocnych i przechowywanych z każdego dnia przez okres 30 dni. Wyjątek stanowią zdjęcia produktów, które są przetrzymywane maksymalnie 14 dni. Kopie bezpieczeństwa są przetrzymywane w dwóch różnych lokalizacjach geograficznych.
15. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi (w tym za utratę danych) jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta. Całkowita roczna odpowiedzialność Usługodawcy z tego tytułu nie może przekroczyć jednomiesięcznej opłaty za Usługę netto w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane problemami telekomunikacyjnymi, szkody spowodowane nie działaniem albo wadliwym działaniem oprogramowania firm trzecich, w tym działaniem wirusów komputerowych, niewłaściwej konfiguracji

Sklepu internetowego, Treści sklepu, wad sprzętu komputerowego Klienta lub użytkownika końcowego oraz inne okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek korzyści, które Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono. Strony wyłączają stosowanie przepisów dotyczących rękojmi.

16. Przed wypłatą odszkodowania przez Usługodawcę na rzecz Klienta, Klient musi dostarczyć jednoznaczne dowody wystąpienia szkody, w szczególności:
- Pisemną reklamację z dokładnym opisem zaistniałego problemu
 - Fakturę VAT zakupu towarów
 - Fakturę VAT lub Paragon sprzedaży
 - Potwierdzenie wpłaty zakupu towaru
 - Potwierdzenie wpłaty sprzedaży towaru
 - Historię korespondencji z klientem docelowym lub umożliwienie kontaktu telefonicznego celem potwierdzenia
 - Potwierdzenia wpłaty za przesyłki jeżeli mają one znaczenie przy wypłacie odszkodowania

Dokumenty należy przesłać na adres Usługodawcy, odszkodowania następuje po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji.

17. W przypadku awarii w dostarczaniu Usługi trwającej ponad 6 godzin, Usługodawca zobowiązuje się na wniosek Klienta do rekompensaty w postaci dodatkowego 1 darmowego dnia przedłużającego aktualny Termin ważności konta sklepu. Konfiguracja Usługi przez Klienta która spowoduje w/w problemy nie jest traktowana jako awaria, a jest błędną konfiguracją za którą Usługodawca nie odpowiada zgodnie z Punktem V, 10.

VI PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

- Klient jest uprawniony do korzystania z Usługi wyłącznie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wszelkimi instrukcjami i dokumentacjami udostępnionymi przez Usługodawcę.
- Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, a w szczególności danych firmy oraz danych adresowych, a także do prezentowania w Sklepie internetowym aktualnych informacji zawierających przynajmniej nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz adres, telefon i adres poczty elektronicznej. W razie zmiany danych podanych w formularzu rejestracyjnym Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy.
- Za wprowadzenie i utrzymywanie oferty handlowej prezentowanej w Sklepie internetowym oraz za treść informacji handlowej odpowiada wyłącznie Klient. Zakazana jest prezentacja i reklama informacji handlowych i treści dotyczących towarów i usług zabronionych przez prawo lub pochodzących z przestępstw. W razie naruszenia ww. zobowiązań Usługodawca uprawniony jest do rozwiązywania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Klienta.
- Wszelkie dane wprowadzone przez Klienta w ramach korzystania ze Sklepu internetowego stanowią własność Klienta i ponosi on za nie pełną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi

odpowiedzialności za treści wprowadzane przez Klienta w ramach korzystania ze Sklepu internetowego.

5. Klient zobowiązany jest do wywiązywania się wobec Użytkowników końcowych z powinności, jakie powstają w wyniku prowadzenia przez Klienta sprzedaży internetowej, w szczególności do informowania o warunkach zakupu, realizacji zamówień Użytkowników końcowych zgodnie z warunkami oferty przedstawionej przez Klienta. Pełna odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Kliencie.
6. Zarządzanie sklepami internetowymi w ramach Platformy Magento Abonament spoczywa na Kliencie korzystającym z Usługi. Zarządzanie odbywa się z poziomu Panelu administracyjnego. Operator zobowiązany jest do zachowania w poufności (w tym nie przekazywania nieuprawnionym osobom trzecim, odpowiedniego zabezpieczenia itp.) danych uwierzytelniających. W razie naruszenia ww. obowiązku negatywne konsekwencje wynikające z naruszenia tego obowiązku obciążają Klienta.
7. Operator, działając w imieniu Klienta, w ramach zarządzania Usługą z poziomu Panelu administracyjnego może wprowadzać w Sklepie internetowym jedynie takie zmiany, jakie udostępnione są w Panelu administracyjnym i na jakie zezwala Usługodawca w celu korzystania z Usługi.
8. Klient nie może poprzez mechanizmy sklepu lub skrzynki e-mail na serwerach Usługodawcy wysyłać dużej ilości spamu (niechcianej korespondencji) do osób nie zapisanych (wraz z potwierdzeniem) do newslettera. W przypadku wykrycia takich działań Usługodawca zastrzega sobie prawo do przełączenia mechanizmu newslettera na serwery e-mail o niższej reputacji lub częściowego ograniczenia Klientowi wysyłania tego typu wiadomości e-mail, lub w przypadku rażącego "spamowania" Usługodawca może po uprzednim ostrzeżeniu, wypowiedzieć Klientowi Umowę. Usługodawca daje możliwość integracji z dedykowanymi zewnętrznymi systemami do tego typu działań marketingowych.
9. Klient zobowiązany jest do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, używania bezpiecznych haseł oraz stosowania skutecznej ochrony antywirusowej. Usługodawca zablokuje dostęp do wszystkich swoich systemów informatycznych dla kont sklepowych/pocztowych w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa na skutek włamania lub dostępu przez wirusy komputerowe. Po wykryciu tego typu incydentu Klient zobowiązany jest do podania przyczyny (lub potencjalnej przyczyny) incydentu oraz kroków jakie podjął aby tego typu incydent nie miał miejsca w przyszłości. W przeciwnym razie dostęp do zablokowanych kont nie zostanie przywrócony przez Usługodawcę.

VII PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie Usługi na rzecz Klienta Usługodawcy należna jest opłata zgodna z Cennikiem dostępnym na stronie internetowej Usługi.
2. Warunkiem uruchomienia Usługi w Trybie pełnym jest dokonanie opłaty za Usługę za co najmniej jeden okres rozliczeniowy. Klient uiszcza opłaty za Usługę za kolejne okresy rozliczeniowe przed końcem bieżącego okresu rozliczeniowego.
3. Opłaty za świadczenie Usługi dokonywane są przez Klienta z góry za okres wybrany przez Klienta, przy czym Klient może dokonywać opłat - według swego wyboru zgodnie z Cennikiem.
4. Płatność za Usługę potwierdzana jest przez Usługodawcę fakturą VAT w formie elektronicznej
5. Aktywne pakiety abonamentowe nie posiadają limitów ilościowych różnią się jedynie zakresami funkcjonalnymi.

6. W przypadku braku opłaty za Usługę przed upływem terminu ważności konta sklepu, Usługodawca, z dniem upływu terminu ważności konta sklepu, ma prawo do ograniczenia dostępu do Usługi polegające na zablokowaniu dostępu do panelu administracyjnego sklepu
7. W przypadku, gdy opóźnienie Klienta w zapłacie opłaty za Usługę przekracza 30 dni licząc od dnia upływu terminu ważności konta sklepu, Umowa na Usługę automatycznie wygasa a wszystkie dane zgromadzone przez Klienta zostają zablokowane, włącznie z kopiami bezpieczeństwa. Klient po rozwiązaniu umowy ma prawo do otrzymania kopii bazy danych oraz treści zamieszczonych w sklepie internetowym. Dotyczy to następujących danych:
 - a) Bazy produktów
 - b) Bazy klientów
 - c) Bazy zamówień
 - d) Bazy postów z bloga
8. Usługodawca nie pobiera żadnych opłat "z dołu". Za wszystkie usługi Klient płaci z góry - przed wykonaniem jakiegokolwiek usługi przez Usługodawcę. Usługodawca zobowiązuje się nie pobierać żadnych opłat po wykonaniu usługi lub po terminie wygaśnięcia usługi kiedy Klient świadomie nie złoży zamówienia na kolejne okresy świadczenia usług. Procedura wszystkich płatnych zamówień polega na wystawieniu faktury Pro Formy przez Usługodawcę, następnie Klient może (nie musi) opłacić fakturę Pro Formę, po czym wystawiana jest automatycznie faktura VAT.

VIII REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA PROBLEMÓW

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje, co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
2. Klient zobowiązany jest zgłosić Usługodawcy reklamację najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia usterki, wszelkie reklamacje dotyczące usterek, które wystąpiły wcześniej mogą nie być uznane przez Usługodawcę.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące Usługi winny być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres support@kowal.store za potwierdzeniem zwrotnym przyjęcia reklamacji przez Usługodawcę lub na piśmie na adres Usługodawcy. Za dzień wniesienia reklamacji złożonej za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się dzień potwierdzenia przyjęcia reklamacji przez Usługodawcę.
4. W zgłoszeniu reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać: nazwę Klienta, nazwę Konta sklepu internetowego oraz adres do korespondencji, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację.
5. Zgłoszona reklamacja podlega rozpoznaniu w terminie 30 dni od jej wniesienia; w tym terminie Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia Klientowi (pocztą elektroniczną lub na piśmie) swojego stanowiska w sprawie zgłoszonej reklamacji wraz z uzasadnieniem
6. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
7. Jeżeli Klient korzysta ze skrzynek e-mail na serwerach Usługodawcy to Usługodawca udostępnia Klientowi wysoce skuteczną ochronę antyspamową oraz zastrzega sobie prawo do filtrowania niechcianych wiadomości (SPAM). Wiadomości zawierające bardzo wysoki wskaźnik spamu są

odrzucone przez serwery Usługodawcy i nie ma możliwości ich odtworzenia oraz Usługodawca nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Wiadomości zawierające średni wskaźnik spamu są domyślnie przenoszone do folderu SPAM (i kasowane po 60 dniach) co Klient może wyłączyć w ustawieniach skrzynki. Skrzynki e-mail nie mogą służyć do masowego rozsyłania wiadomości do dużej ilości odbiorców. Nie dotyczy to rozsyłania newsletterów czy masowej korespondencji poprzez mechanizm sklepu. Usługodawca informuje, że wszystkie skrzynki przypisane do sklepu do których Klient będzie się łączył z zewnątrz (czyli nie dotyczy to sklepu) posiadają limit dzienny wysyłanych wiadomości, podany w pomocy dot. poczty, ma to na celu ochronę serwerów przed trafieniem na blacklisty spamowe, oraz utrzymanie dobrej reputacji serwerów aby skuteczność dostarczania wiadomości do klientów poprzez sklep była możliwie najwyższa. Usługodawca daje Klientowi swobodną możliwość korzystania z innych (obcych) serwerów e-mail pod swoją domeną przypisaną do sklepu.

8. Usługodawca w ramach wsparcia technicznego Premium świadczy pomocy dotyczącą obsługi programów pocztowych oraz innych programów zainstalowanych na komputerze/telefonie/tablecie czy innym urządzeniu.
9. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie alternatywny dostęp do łączenia się z pocztą poprzez mechanizm WebMail. Jest to usługa tylko alternatywna i jest to usługa bazująca na zewnętrznym oprogramowaniu firmy trzeciej nad którą Usługodawca nie ma pełnej kontroli oraz możliwości rozbudowy czy nawet jej modyfikacji. Ta alternatywna metoda może zostać w dowolnym momencie wyłączona z powodu na przykład porzucenia projektu przez firmę trzecią, która jest jej autorem. Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności ani nie daje jakiegokolwiek gwarancji na działanie usługi Webmail. Webmail jest rozwiązaniem alternatywnym, oznacza to, że podstawową obsługę poczty można bez przeszkód wykonywać na własnym programie pocztowym (np. Mozilla Thunderbird) a na telefonach odpowiednią aplikacją - na telefonach Webmail nie działa.
10. Na serwerach Usługodawcy zainstalowane są mechanizmy antywirusowe i antyDOS'owe. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczania połączeń do sklepu z adresów IP które przekroczą progi 60 zapytań na minutę

IX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca, zaś administratorem danych osobowych użytkowników Sklepu internetowego Klienta - prowadzonego przy użyciu Usługi na Platformie Magento Abonament - jest wyłącznie Klient
2. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla świadczenia Usługi. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klientów określa polityka prywatności dostępna pod adresem: <https://kowal.store/privacy-policy-cookie-restriction-mode>
3. Klient będący administratorem danych osobowych, użytkowników Sklepu internetowego Klienta, o których mowa w ustępie powyższym, powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych umiejscowionych na serwerach administrowanych przez Usługodawcę w ramach realizacji Usługi na Platformie Magento Abonament, w zakresie czynności wynikających z realizacji przez Usługodawcę Usługi. Wszystkie dane osobowe użytkowników Sklepu internetowego Klienta zgromadzone na serwerach udostępnianych w ramach Usługi na Platformie Magento Abonament przez Usługodawcę, będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych (Umowa powierzenia) będącą załącznikiem do Regulaminu.

X ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANY REGULAMINU

1. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez podania przyczyn w każdym czasie za wypowiedzeniem na piśmie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta uiszczone już przez Klienta opłaty za świadczenie Usługi za niewykorzystane okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia rozwiązania Umowy do końca terminu ważności konta sklepu, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat) nie podlegają zwrotowi na rzecz Klienta. W szczególności nie podlegają zwrotowi wykonane przez Klienta opłaty abonamentowe.
2. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) podanie przez Klienta fałszywych danych w trakcie rejestracji,
 - b) niepowiadomienie Usługodawcy o zmianie danych rejestrowych Klienta w terminie 30 dni od dokonania zmiany,
 - c) nieuiszczenie przez Klienta opłat za Usługę,
 - d) prowadzenie za pośrednictwem Sklepu internetowego sprzedaży towarów lub usług zabronionych przez prawo lub pochodzących z przestępstw.
 - e) rażącego naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu.
 - f) działanie na szkodę Usługodawcy oraz werbalne lub pisemne nadużycie w stosunku do Usługodawcy może skutkować wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym.

W powyższych przypadkach Klientowi nie przysługuje zwrot wpłaconej należności za już wykorzystany okres abonamentowy

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu (lub Cennika). O zmianie Regulaminu lub Cennika Klient powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowego Regulaminu lub Cennika na Stronie internetowej Usługi.
4. Zmiany Regulaminu lub Cennika obowiązują od dnia udostępnienia treści Regulaminu (lub Cennika) po zmianach na Stronie internetowej Usługi, z zastrzeżeniem, że zmiany Cennika dla Klienta korzystającego z Usługi stosuje się od początku kolejnego (najbliższego) nie opłaconego okresu rozliczeniowego następującego po opublikowaniu Cennika po zmianach.
5. W przypadku gdy Klient nie wyraża zgody na treść Regulaminu (lub Cennika) po zmianach, Klient może - w terminie 7 dni od dnia opublikowania treści nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Usługi - złożyć oświadczenie o nie akceptowaniu nowego Regulaminu lub Cennika. W takim przypadku Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Usługodawca zwróci Klientowi opłaty za świadczenie Usługi uiszczone już przez Klienta za niewykorzystane okresy rozliczeniowe (tj. w części odpowiadającej okresowi od dnia rozwiązania Umowy do końca terminu ważności konta sklepu, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat), lub zezwolić klientowi na korzystanie z ostatnio zaakceptowanego przez niego regulaminu do końca terminu ważności konta sklepu, wynikającego z dokonanych przez Klienta opłat.

6. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie określonym w ust. 7 zdanie pierwsze oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Regulaminu (w tym Cennika).
7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy punkt VII, 7, niezależnie od przyczyny, Sklep internetowy Klienta wraz ze wszystkimi danymi zgromadzonymi w nim w okresie świadczenia Usługi może zostać przez Usługodawcę zablokowany w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie (nieodwracalny).
8. Klientowi nie przysługuje zwrot wpłaconej należności jeżeli ustalenia czy zapewnienia przez Usługodawcę dotyczące specyfiki działania Usługi bądź dodatkowych płatnych usług nie były przeprowadzane poprzez e-mail. Tym samym wszelkie ustalenia dotyczące ważnych funkcjonalności powinny być możliwe do weryfikacji poprzez sprawdzenie historii korespondencji e-mail.
9. W przypadku wykonywania przez Usługodawcę dodatkowych płatnych zleceń rozszerzających funkcjonalność Usługi, Usługodawca pobiera ustaloną opłatę z góry oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania zlecenia w przypadku pojawienia się problemów trudnych do przewidzenia. W takiej sytuacji Klientowi przysługuje zwrot całkowitej kwoty jaką wpłacił oraz nie przysługuje mu prawo do jakiegokolwiek odszkodowania czy rekompensaty.
10. W przypadku wykonywania przez Usługodawcę dodatkowych płatnych zleceń zamawianych przez Klienta, w szczególności rozszerzeń funkcjonalności Usługi, Klientowi nie przysługują żadne prawa majątkowe czy też autorskie ani inne roszczenia dotyczące użytkowania wykonanych funkcjonalności. Usługodawca może swobodnie wykorzystywać stworzone przez siebie rozszerzenia. Istnieje możliwość wykonania rozszerzeń czy dodatkowych zleceń na wyłączność dla Klienta, jednak wymaga to istnienia pisemnych i jednoznacznych ustaleń poprzez e-mail.

XI ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, w postaci elektronicznej) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawniania lub przekazywania drugiej Stronie zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, know-how dotyczące jednej ze Stron lub jej współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez drugą Stronę w związku lub przy wykonywaniu Usługi.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wszelkie przekazane i ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Usługi oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Strony, której dotyczą, wyrażonej w formie pisemnej.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do:
 - nie kopiowania,
 - nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych,za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne w celu realizacji Usługi, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością Strony, która była źródłem tych informacji.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udostępnienia danych Usługobiorcy, innym podmiotom, w zakresie niezbędnym do realizacji Świadczonych Usług.

5. Strony ustalają, iż informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji:
 - a) które są powszechnie znane,
 - b) które zostały podane do wiadomości publicznej przez stronę, której dotyczą,
 - c) ujawnionych przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
 - d) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) których ujawnienie jest potrzebne w związku ze zbyciem wierzytelności lub dochodzeniem roszczeń wynikających z Umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych trwa w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach dotyczących formy prawnej prowadzonej przez niego działalności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku lub przy okazji wykonania Usługi, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowi Umowa powierzenia, będąca załącznikiem do regulaminu. Jest to Załącznik nr 1 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Regulamin w wersji z dnia 14.06.2018 r.

UMOWA POWIERZENIA („UMOWA”)

zawierana w związku z zawarciem umowy na podstawie Regulaminu Świadczenia usług platformy Magento Abonament

I Definicje

1. ADO/Administrator - podmiot będący administratorem w rozumieniu RODO w odniesieniu do Danych.
2. Dane - dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania przez ADO w ramach Umowy, w związku z Umową bazową.
3. Kolejny przetwarzający - kolejny podmiot przetwarzający, z którego usług korzysta Podmiot przetwarzający w związku z realizacją Umowy bazowej.
4. Oprogramowanie - oprogramowania Magento oferowane przez Podmiot przetwarzający przeznaczone do prowadzenia sklepu internetowego znajdujące się na serwerze Podmiotu przetwarzającego udostępniane w modelu SAAS.
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
6. Podmiot przetwarzający - kowal sp. z o.o. z siedzibą w Strzyżowie, ul. Przekopna 6/1, 38-100 Strzyżów
7. Umowa bazowa - umowa, zawarta w oparciu o Regulaminu Świadczenia usług platformy Magento Abonament, będąca podstawą współpracy pomiędzy ADO i Podmiotem przetwarzającym na mocy, której ADO korzysta z Oprogramowania lub zamawia usługi będące w związku z Oprogramowaniem, w związku, z którą następuje powierzenie Danych do przetwarzania.
8. Strony - strony niniejszej Umowy, którymi jest Administrator i Podmiot przetwarzający.

II Oświadczenia Administratora

1. ADO oświadcza, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu Danych do przetwarzania nie naruszy praw podmiotów tych danych, przepisów prawa (w szczególności RODO) czy jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Administrator zapewnia, że będzie powierzać Dane Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w celu realizacji Umowy bazowej.
3. Administrator zapewnia, że powiadomi Podmiot przetwarzający o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO

III Oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że będzie przetwarzać Dane w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przetwarzanie Danych przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie bazowej, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług w związku z Umową bazową.
3. Dane przetwarzane są w celu realizacji Umowy bazowej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania
4. Podmiot przetwarzający posiada odpowiednie polityki ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym powierzenia mu danych przez ADO.
5. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby, które zostały upoważnione przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych, a także zobowiązane do prawidłowej ochrony tych danych i zachowania Danych w tajemnicy, lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
6. Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
7. Podmiot przetwarzający współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.

IV Dane

1. W oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą Dane, na które składają się przede wszystkim „dane zwykłe”, ale również mogą być przetwarzane szczególne kategorie danych osobowych, tj. dane wymienione w art. 9 RODO oraz, jeśli wynika to z charakteru sklepu prowadzonego przez ADO, również dane osób niepełnoletnich.
 - a. W oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą Dane następujących kategorii osób:
 - a) Klienci/użytkownicy sklepu internetowego ADO, prowadzonego przez ADO z wykorzystaniem Oprogramowania;
 - b) pracownicy i współpracownicy, w tym kontrahenci ADO, których dane są przetwarzane w Oprogramowaniu - o ile jest to niezbędne dla wykonania Umowy bazowej.
 - b. Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy bazowej.

V Wsparcie Administratora przez Podmiot przetwarzający

1. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciążą one na ADO.
2. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomoże ADO wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

3. Podmiot przetwarzający może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami Podmiotu przetwarzającego), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe - informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom) wyłącznie w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby, którymi ADO się posługuje, przedstawionej przez Podmiot przetwarzający umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.
4. Koszty sprawowania wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Podmiot przetwarzający w związku z przygotowaniem dokumentów, udzieleniem informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Podmiot przetwarzający - ADO niezwłocznie zwróci je Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Jeśli z przepisów prawa lub Umowy nie wynika inny termin - wszelkie informacje udzielane przez Podmiot przetwarzający ADO, a także inne podejmowane przez niego czynności wykonywane będą niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w punkcie VII, stosuje się odpowiednio.

VI Współpraca Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
2. W przypadku gdy wydane przez ADO w związku z powyższym ustępem polecenia w ocenie Podmiotu przetwarzającego stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego - Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym ADO.
3. Przeprowadzenie audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania audytu oraz jego zakres.
4. W przypadku, gdy audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Podmiot przetwarzający - łączny czas trwania prowadzonych przez ADO audytów nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.
5. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby, którymi ADO się posługuje, przedstawionej przez Podmiot przetwarzający umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z audytem.
6. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie może w żaden sposób zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Podmiotu przetwarzającego.
7. Audyty przeprowadzane są na koszt ADO. Koszty sprawowania nadzoru nad Podmiotem przetwarzającym przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Podmiot przetwarzający w związku z dokonywaniem kontroli, audytów przez

ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Podmiot przetwarzający – ADO niezwłocznie zwróci je Podmiotowi przetwarzającemu.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w punkcie VII, stosuje się odpowiednio.

VII Kolejny przetwarzający

1. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego tylko za uprzednią szczególną zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.
2. Podmiot przetwarzający nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciążących na nim obowiązków w stosunku do Danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
4. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 5-6 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.
5. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w Załączniku nr 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu. Sprzeciw może zostać dokonany nie później niż na siedem dni przed powierzeniem Danych Kolejnemu przetwarzającemu. Zgłoszenie zamiaru powierzenia przez Podmiot przetwarzający może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.
6. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się, że ADO wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego.
7. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez ADO, Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do rozwiązania w takim przypadku Umowy bazowej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.

VIII Postanowienia końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy bazowej.
2. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania Umowy lub Umowy bazowej, w zależności od decyzji ADO usuwa Dane lub zwraca ADO wszelkie Dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie - chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy bazowej, ADO powinien przekazać Podmiotowi przetwarzającemu decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że ADO nakazał Podmiotowi przetwarzającemu usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO.

4. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy bazowej.
5. W przypadku braku odmiennych ustaleń Stron koszty należne Podmiotowi przetwarzającemu z tytułu prowadzenia Audytu przez ADO wyliczane są w oparciu o stawkę godzinową 250 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy każdej jednej osoby ze strony Podmiotu przetwarzającego zaangażowanej w Audyt.
6. W razie sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z Umową bazową - pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia Stron w zakresie uregulowanym w Umowie.
8. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający udostępni ADO Umowę przed 25 maja 2018 r., zawarcie tej Umowy nastąpi 25 maja 2018 r., pod warunkiem obowiązywania Umowy bazowej.

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia.

Lista Kolejnych przetwarzających ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług następujących Kolejnych przetwarzających:

1. Firmom hostingowym zapewniającym miejsce na serwerach
2. Firmom zapewniającym usługi hostingowe
3. Firmom zapewniającym usługi administracyjno-serwerowe
4. Podmioty świadczące usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego osobiście, w szczególności w oparciu o umowę zlecenie, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną mający dostęp do danych wspierające Podmiot przetwarzający w zakresie
 - Świadczenia usług programistycznych,
 - Świadczenia usług zarządzania,
 - Świadczenia usług marketingowych
5. Dostawcom narzędzi wykorzystywanych w celach marketingowych lub analitycznych
6. Firmą świadczącym nam usługi które są niezbędne do realizacji Usług
7. Dostawcy usług internetowych (w szczególności Google),
8. Dostawcom oprogramowania do obsługi klientów oraz potencjalnych klientów w związku z Usługami,
9. Dostawcy oprogramowania do telefonicznej obsługi klientów i potencjalnych klientów w związku z usługami.
10. Dostawcy platformy płatniczej za pośrednictwem, której możesz zapłacić za nasze Usługi
11. Dostawcy oprogramowania do wystawiania faktur
12. Podmiotom świadczącym usługi prawne
13. Dostawcom oprogramowania i usług zintegrowanych z Usługą Podmiotu przetwarzającego
14. Podmiotom świadczącym obsługę księgową i rachunkową.
15. Firmie świadczącej usługi kurierskie/pocztowe - w celu możliwości dostarczenia niezbędnych dokumentów